

* UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI TENDER PENGADAAN EVENT ORGANIZER KEGIATAN 1ST G20 EDUCATION WORKING GROUP TAHUN ANGGARAN 2022	BERITA ACARA KLARIFIKASI ADMINISTRASI, KUALIFIKASI, TEKNIS, DAN HARGA NOMOR : 011/EOG20/03/2022 TANGGAL : 1 Maret 2022
---	---

Pada hari ini Selasa tanggal satu bulan Maret tahun dua ribu dua puluh dua, melalui rapat daring: <https://us02web.zoom.us/j/86506743845?pwd=L1FhZlBZVDh0MDd5TUxvWjVwOXh0RFF4UT09> (Meeting ID: 865 0674 3845 ; Passcode: 159490), Kelompok Kerja (POKJA) UKPBJ KEMENDIKBUDRISTEK SATPEL VI 2022 #059 telah melaksanakan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga Tender Pengadaan Event Organizer Kegiatan 1st G20 Education Working Group Tahun Anggaran 2022.

- Rapat dipimpin oleh Anggota POKJA UKPBJ KEMENDIKBUDRISTEK SATPEL VI 2022 #059, dimulai sejak pukul 15.00 WIB.
- Hadir dalam Rapat :
 - Anggota Pokja.
 - Perwakilan PT. MELALI MICE.
- Hasil Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga:
 - Klarifikasi Administrasi:

No.	Persyaratan Administrasi	Ket
1.	Masa Berlaku Penawaran	Memenuhi Persyaratan
2.	Penawaran	Sesuai dengan yang dilampirkan

b. Klarifikasi Kualifikasi:

No.	Persyaratan Kualifikasi	Ket
A.	Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas	
1.	SIUP Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi: penyelenggaraan pertemuan, perjalanan insentif, konferensi, dan pameran (MICE) dengan kode KBLI 8230 Jasa Penyelenggara Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konvensi, Pameran, dan Jasa Penyelenggara Event Khusus dengan kualifikasi non kecil.	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
2.	Memiliki TDP atau NIB	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
3.	Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
4.	TDUP Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi: Tanda Daftar Usaha Pariwisata	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
5.	Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
6.	Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan: a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya). b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan). c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)

No.	Persyaratan Kualifikasi	Ket
1.	tetap (apabila dikuasakan). d) KTP.	
7.	Surat Pernyataan: a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan. b) Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam. c) Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana. d) pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L/PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara. e) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi. f) Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
8.	Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
B. Persyaratan Kualifikasi Teknis		
1.	Memiliki Pengalaman Pekerjaan:	
	a) Penyediaan jasa pada divisi (KBLI 8230 Jasa Penyelenggara Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konvensi, Pameran, dan Jasa Penyelenggara Event Khusus) yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
	b) Penyediaan jasa sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup (KBLI 8230 Jasa Penyelenggara Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konvensi, Pameran, dan Jasa Penyelenggara Event Khusus.) yang sama paling kurang 2 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
	c) Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir untuk usaha non kecil paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai total HPS/Pagu Anggaran. Rp2.018.967.500,- (Dua miliar delapan belas juta Sembilan ratus enam puluh tujuh ribu lima ratus rupiah).	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
	d) Memiliki pengalaman minimal 3 event dalam kurun waktu 5 (lima) tahun baik secara offline maupun virtualhybrid untuk penyelenggaraan pertemuan konferensi internasional minimal 5 (lima) negara asing setingkat Eselon I (satu) negara asing baik pemerintah maupun swasta dibuktikan dengan Salinan	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)

No.	Persyaratan Kualifikasi	Ket
1	kontrak dan BAST atau referensi baik dari pemberi kerja.	

c. Klarifikasi Teknis:

No.	Spesifikasi Teknis Minimal dan Uraian	Ket
A.	Mengikuti Bab IV. LDP poin 15.2.1.c	
1.	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
2.	Jadwal dan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima pekerjaan	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
3.	Identitas (jenis bahan dan ukuran) untuk peralatan dan sarana prasarana	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
3.	Surat dukungan dari hotel Royal Ambarukmo Yogyakarta terkait dengan pelaksanaan G20 EdWG Tahun 2022 Meeting termasuk penggunaan ruangan Ballroom dan ruangan lainnya	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
4.	Surat dukungan dari PT Taman Wisata Candi terkait dengan pelaksanaan G20 EdWG Tahun 2022 termasuk penggunaan area di Prambanan untuk Dinner, Panggung Utama Kinara Kinari dan Rama Sinta Garden Resto Prambanan.	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
5.	memiliki tenaga ahli/teknis/terampil sebagai berikut:	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
a.	Team Leader / Project Leader 1 (satu) orang	Diah Permata Tirtawati
	- Pendidikan Minimal S1 - Pernah menangani kegiatan penyelenggaraan event internasional minimal 3 event dalam kurun waktu 8 tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 lima negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan Surat Referensi dari pengguna jasa. - Melampirkan sertifikat MICE yang dikeluarkan oleh BNSP dengan kualifikasi Venue Management. - Melampirkan Curriculum Vitae (CV), copy KTP, copy NPWP, copy ijazah, copy sertifikat keahlian 1 surat lulus uji kompetensi, copy sertifikat TOEFL, referensi dari pemberi kerja. - Surat pernyataan bersedia hadir dan bertugas pada saat penyelenggaraan kegiatan.	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
b.	Koordinator Program Acara dan Ruangan 1 (satu) Orang	I wayan Gede Wahyudi
	- Pendidikan Minimal DIII - Berpengalaman di bidang MICE selama 3 tahun. - Pernah menangani kegiatan	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo

No.	Spesifikasi Teknis Minimal dan Uraian		Ket
1		penyelenggaraan event internasional minimal 2 (dua) event dalam kurun waktu 8 (delapan) tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 (lima) negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan Surat Referensi dari pengguna jasa. ▪ Melampirkan Curriculum Vitae (CV), copy KTP, copy NPWP, copy ijazah, copy sertifikat keahlian 1 surat lulus uji kompetensi, copy sertifikat TOEFL, referensi dari pemberi kerja. ▪ Surat pernyataan bersedia hadir dan bertugas pada saat penyelenggaraan kegiatan.	
	c.	Koordinator Protokoler 1 (satu) orang	Putri Ananda Sari
		▪ Pendidikan Minimal DIII ▪ Berpengalaman di bidang MICE selama 3 tahun. ▪ Pernah menangani kegiatan penyelenggaraan event internasional minimal 2 (dua) event dalam kurun waktu 8 (delapan) tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 (lima) negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan Surat Referensi dari pengguna jasa. ▪ Melampirkan Curriculum Vitae (CV), copy KTP, copy NPWP, copy ijazah, copy sertifikat keahlian 1 surat lulus uji kompetensi, copy sertifikat TOEFL, referensi dari pemberi kerja. ▪ Surat pernyataan bersedia hadir dan bertugas pada saat penyelenggaraan kegiatan.	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
	d.	Koordinator Sekretariat dan Logistik 1 (satu) orang	M Nabhani Suyuti
		▪ Pendidikan Minimal DIII ▪ Berpengalaman di bidang MICE selama 3 tahun. ▪ Pernah menangani kegiatan penyelenggaraan event internasional minimal 2 (dua) event dalam kurun waktu 8 (delapan) tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 (lima) negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo

No. 1	Spesifikasi Teknis Minimal dan Uraian 2	Ket 3
	pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan Surat Referensi dari pengguna jasa. ▪ Melampirkan Curriculum Vitae (CV), copy KTP, copy NPWP, copy ijazah, copy sertifikat keahlian 1 surat lulus uji kompetensi, copy sertifikat TOEFL, referensi dari pemberi kerja. ▪ Surat pernyataan bersedia hadir dan bertugas pada saat penyelenggaraan kegiatan.	
	e. Koordinator Registrasi dan Undangan 1 (satu) orang	Paulus Suardi
	▪ Pendidikan Minimal DIII ▪ Berpengalaman di bidang MICE selama 3 tahun. ▪ Pernah menangani kegiatan penyelenggaraan event internasional minimal 2 (dua) event dalam kurun waktu 8 (delapan) tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 (lima) negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan Surat Referensi dari pengguna jasa. ▪ Melampirkan Curriculum Vitae (CV), copy KTP, copy NPWP, copy ijazah, copy sertifikat keahlian 1 surat lulus uji kompetensi, copy sertifikat TOEFL, referensi dari pemberi kerja. ▪ Surat pernyataan bersedia hadir dan bertugas pada saat penyelenggaraan kegiatan.	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
	f. Koordinator Layanan Livestreaming dan Multimedia 1 (satu) orang	Linaldi Salim
	▪ Pendidikan Minimal DIII ▪ Berpengalaman di bidang MICE selama 3 tahun. ▪ Pernah menangani kegiatan penyelenggaraan event internasional minimal 2 (dua) event dalam kurun waktu 8 (delapan) tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 (lima) negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan Surat Referensi dari pengguna jasa. ▪ Melampirkan Curriculum Vitae (CV), copy KTP, copy NPWP, copy ijazah, copy sertifikat keahlian 1 surat lulus uji	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo

No.	Spesifikasi Teknis Minimal dan Uraian		Ket
1	2	3	
		kompetensi, copy sertifikat TOEFL, referensi dari pemberi kerja. ▪ Surat pernyataan bersedia hadir dan bertugas pada saat penyelenggaraan kegiatan.	
	g.	Koordinator Layanan Bandara & Transportasi 1 (satu) orang	Ni Putu Suastini
		▪ Pendidikan Minimal DIII ▪ Berpengalaman di bidang MICE selama 3 tahun. ▪ Pernah menangani kegiatan penyelenggaraan event internasional minimal 2 (dua) event dalam kurun waktu 8 (delapan) tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 (lima) negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan Surat Referensi dari pengguna jasa. ▪ Melampirkan Curriculum Vitae (CV), copy KTP, copy NPWP, copy ijazah, copy sertifikat keahlian 1 surat lulus uji kompetensi, copy sertifikat TOEFL, referensi dari pemberi kerja. ▪ Surat pernyataan bersedia hadir dan bertugas pada saat penyelenggaraan kegiatan.	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
	h.	Koordinator Liaison Officer 1 (satu) orang	Ni Ketut Sophiani
		▪ Pendidikan Minimal DIII ▪ Berpengalaman di bidang MICE selama 3 tahun. ▪ Pernah menangani kegiatan penyelenggaraan event internasional minimal 2 (dua) event dalam kurun waktu 8 (delapan) tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 (lima) negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan Surat Referensi dari pengguna jasa. ▪ Melampirkan Curriculum Vitae (CV), copy KTP, copy NPWP, copy ijazah, copy sertifikat keahlian 1 surat lulus uji kompetensi, copy sertifikat TOEFL, referensi dari pemberi kerja. ▪ Surat pernyataan bersedia hadir dan bertugas pada saat penyelenggaraan kegiatan.	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo

No.	Spesifikasi Teknis Minimal dan Uraian	Ket
i.	Koordinator IT 1 (satu) orang - Pendidikan Minimal DIII - Berpengalaman di bidang MICE selama 3 tahun. - Pernah menangani kegiatan penyelenggaraan event internasional minimal 2 (dua) event dalam kurun waktu 8 (delapan) tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 (lima) negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan Surat Referensi dari pengguna jasa. - Melampirkan Curriculum Vitae (CV), copy KTP, copy NPWP, copy ijazah, copy sertifikat keahlian 1 surat lulus uji kompetensi, copy sertifikat TOEFL, referensi dari pemberi kerja. - Surat pernyataan bersedia hadir dan bertugas pada saat penyelenggaraan kegiatan.	I Gusti Ngurah Katon P.N. Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
j.	Kurator Acara 1 (satu) orang - Pendidikan Minimal S1 Seni Budaya - memiliki kemampuan untuk dapat mengkurasikan cerita yang berkaitan dengan sejarah dari seluruh kegiatan awal sampai dengan akhir. - Pernah menangani kegiatan penyelenggaraan event internasional minimal 2 (dua) event dalam kurun waktu 8 (delapan) tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 (lima) negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan Surat Referensi dari pengguna jasa. - Melampirkan Curriculum Vitae (CV), copy KTP, copy NPWP, copy ijazah, copy sertifikat keahlian 1 surat lulus uji kompetensi, copy sertifikat TOEFL, referensi dari pemberi kerja. - Surat pernyataan bersedia hadir dan bertugas pada saat penyelenggaraan kegiatan.	I Made Sidia Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
k.	Staff Pendukung Minimal 1 (satu) orang untuk masing-masing Koordinator. => 9 (sembilan) orang - Pendidikan Minimal SMA/SMK Sederajat - Pernah menangani kegiatan	1. Staf Program Acara dan Ruang 1 (satu) Orang =>

No.	Spesifikasi Teknis Minimal dan Uraian	Ket
1.	penyelenggaraan event internasional minimal 2 event dalam kurun waktu 5 tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 lima negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik pemerintah maupun swasta - Wajib melampirkan Curriculum Vitae (CV), copy KTP, copy NPWP, copy ijazah. - Surat pernyataan bersedia hadir dan bertugas pada saat penyelenggaraan kegiatan.	Ida Ayu Elma Putri Wulandari 2. Staf Protokoler 1 (satu) orang => I Putu Manik Mahasari 3. Staf Sekretariat dan Logistik 1 (satu) orang => Putu Praba Sugian Andari 4. Staf Registrasi dan Undangan 1 (satu) orang => Ni Made Rosita Dewi 5. Staf Layanan Livestreaming dan Multimedia 1 (satu) orang => Kadek Nakula 6. Staf Layanan Bandara & Transportasi 1 (satu) orang => Ni Luh Made Puri Swantari 7. Staf Liaison Officer 1 (satu) orang => Alifya Wahyu Miranda Putri 8. Staf IT 1 (satu) orang => Agus Miko Cahyana 9. Asisten Kurator Acara 1 (satu) orang => Puti Dian Aryswari Octania Dewi 10. Staf Team Leader 1 (satu) orang => I Gede Arya Julaiantara

d. Klarifikasi Harga:

No.	Penilaian	Ket
1.	Koreksi Aritmatik: - volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga dalam penawaran harga disesuaikan dengan volume dan/atau jenis pekerjaan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan; - apabila terjadi kesalahan hasil perkalian antara volume dengan harga satuan pekerjaan, dilakukan pembetulan dan harga yang berlaku adalah hasil perkalian sebenarnya. Dengan ketentuan harga satuan pekerjaan yang ditawarkan tidak boleh diubah; - jenis pekerjaan yang tidak diberi harga satuan dianggap sudah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain dan harga satuan pada daftar kuantitas dan harga tetap dibiarkan kosong; - jenis pekerjaan yang tidak tercantum dalam daftar kuantitas dan harga disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan dan harga satuan pekerjaan dimaksud dianggap nol;	Sesuai yang di LPSE
2.	Nilai Penawaran	Rp. 3.156.167.300,00

4. Peserta memahami hasil dari klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis, dan harga yang telah dilakukan.
5. Rapat ditutup pada pukul 15.44 WIB.

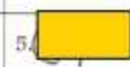
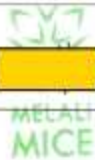
Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada hari dan tanggal seperti tersebut di atas.

POKJA UKPBJ KEMENDIKBUDRISTEK SATPEL VI 2022 #059:		
1. Guritno Wahyu W.	1. [Redacted]	
2. Bayu Panca Hadi Saputra		2. [Redacted]
3. Wahyu Hadhi	5. [Redacted]	
Wakil PT. MELALI MICE		
1. Muhammad Nabhani Suyuti (Administration and Legal Officer)	1. [Redacted]	

MELALI
MICE

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Selasa, 01 Maret 2022
Tempat : rapat daring: <https://us02web.zoom.us/j/865067438457>
pwd=L1FhZiBZVDVMDd5TUvWvOXhvRFF4UT09 (Meeting ID: 865 0674 3845
; Passcode: 159490)
Pukul : 15.00 WIB
Acara : Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga Tender Pengadaan Event Organizer Kegiatan 1st G20 Education Working Group Tahun Anggaran 2022

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
A. POKJA UKPBJ KEMENDIKBUDRISTEK SATPEL VI 2022 #059:			
1.	Guritno Wahyu W	Anggota	
2.	Bayu Panca Hadi Saputra	Anggota	
3.	Wahyu Hadhi	Anggota	
B. Wakil dari PT. MELALI MICE:			
1.	Muhammad Nabhani Suyuti	Administration and Legal Officer	 



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon(021) 5711144

Laman www.kemdikbud.go.id

BERITA ACARA NEGOSIASI HARGA

Nomor : 16399/A6/LK.00.06/2022

Tanggal : 11 Maret 2022

Pada hari ini Jumat tanggal Sebelas bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, telah dilakukan Negosiasi Harga terhadap surat penawaran untuk pekerjaan yang belum masuk dalam perhitungan Paket Pekerjaan Event Organizer Kegiatan 1st G20 Education Working Group Tahun Anggaran 2022, dengan hasil sebagai berikut:

Nama Perusahaan	: PT. Melali Mice
Alamat	: Jl. Raya Dewi Sri, Complex The Lotus No.10 Legian Kuta, 80361, Badung, Bali
NPWP	: [REDACTED], 000
Harga Penawaran	: Rp 314.600.000,00 (tiga ratus empat belas juta enam ratus ribu rupiah)
Harga Setelah Negosiasi	: Rp 314.600.000,00 (tiga ratus empat belas juta enam ratus ribu rupiah)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia yang dinegosiasia
PT. Melali Mice



Ketut Jaman, S.S., M.Si., CMMC
Direktur Utama

Pejabat Penandatanganan Kontrak



Yunitasari

NIP. [REDACTED] 2005

LAMPIRAN

BERITA ACARA NEGOSIASI HARGA
PAKET PEKERJAAN EVENT ORGANIZER KEGIATAN 1ST G20 EDUCATION WORKING GROUP TAHUN ANGGARAN 2022
NOMOR 16399/A6/LK.00.06/2022

Jenis Barang/Jasa	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Pajak (%)	Pajak (Rp.)	Total
1. Paket Meeting Full Day Ballroom Kasultanan Lt.2 130 orang x 2 hari 2. Set Menu Royal Dinner 100 orang x 1 hari 3. Buffet lunch, 130 orang x 4 hari 4. Buffet dinner, 130 orang x 4 hari	1	Paket	286.000.000	10%	28.600.000	314.600.000

Penyedia barang dinegosiasia
PT. Melati Mice



Pejabat Penandatangan Kontrak



Yunitasari

NIP: 22005

Ketut Jaman, S.S., M.Si., CMMC
Direktur Utama

VICE
WET
WET
WET
WET
WET



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

**MELALI MICE**

Meetings • Incentives • Conventions • Exhibitions

Lampiran Berita Acara Negosiasi Harga

Jenis Barang/Jasa	Satuan	Volume	Harga Sataun (Rp.)	Pajak (%)	Pajak (Rp.)	Total
1. Paket Meeting Full Day Ballroom Kasultanan Lt.2 130 Orang x 2 Hari, 2. Set Menu Royal Dinner 100 orang x 1 Hari 3. Buffet lunch, 130 orang x 4 hari 4. Buffet dinner, 130 orang x 4 hari	1	Paket	286.000.000	10%	28.600.000	314.600.000

Kuta, 10 Maret 2022

PT Melali MICE

**Ketut Jaman, S.S., M.Si., CMMC**

Direktur Utama

UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI	BERITA ACARA PEMBUKTIAN KUALIFIKASI
TENDER PENGADAAN EVENT ORGANIZER KEGIATAN 1ST G20 EDUCATION WORKING GROUP TAHUN ANGGARAN 2022	NOMOR : 012/EOG20/03/2022 TANGGAL : 1 Maret 2022

Pada hari ini Selasa tanggal satu bulan Maret tahun dua ribu dua puluh dua, melalui rapat daring: <https://us02web.zoom.us/j/86506743845?pwd=L1FhZlBZVDhVMDd5TUwvOXhVRF4UT09> (Meeting ID: 865 0674 3845 ; Passcode: 159490), Kelompok Kerja (FOKJA) UKPBJ KEMENDIKBUDRISTEK SATPEL VI 2022 #059 telah melaksanakan Pembuktian Kualifikasi Tender Pengadaan Event Organizer Kegiatan 1st G20 Education Working Group Tahun Anggaran 2022.

- Rapat dipimpin oleh Anggota FOKJA UKPBJ KEMENDIKBUDRISTEK SATPEL VI 2022 #059, dimulai sejak pukul 15.45 WIB.
- Hadir dalam Rapat :
 - Anggota Fokja.
 - Perwakilan PT. MELALI MICE.
- Hasil Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga:

a. Klarifikasi Administrasi:

No.	Persyaratan Administrasi	Ket
1	2	3
1.	Masa Berlaku Penawaran	Memenuhi Persyaratan
2.	Penawaran	Sesuai dengan yang dilampirkan

b. Klarifikasi Kualifikasi:

No.	Persyaratan Kualifikasi	Ket
1	2	3
A. Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas		
1.	SIUP Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi: penyelenggaraan pertemuan, perjalanan insentif, konferensi, dan pameran (MICE) dengan kode KBLI 8230 Jasa Penyelenggara Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konvensi, Pameran, dan Jasa Penyelenggara Event Khusus.dengan kualifikasi non kecil.	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
2.	Memiliki TDP atau NIB	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
3.	Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
4.	TDUP Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi: Tanda Daftar Usaha Pariwisata	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
5.	Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
6.	Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan: a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya). b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan). c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)

No.	Persyaratan Kualifikasi	Ket
1	tetap (apabila dikuasakan).	
	d) KTP.	
7.	Surat Pernyataan: a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan. b) Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam. c) Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana. d) pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L/PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara. e) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi. f) Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
8.	Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
B. Persyaratan Kualifikasi Teknis		
1.	Memiliki Pengalaman Pekerjaan:	
	a) Penyediaan jasa pada divisi (KBLI 8230 Jasa Penyelenggara Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konvensi, Pameran, dan Jasa Penyelenggara Event Khusus) yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
	b) Penyediaan jasa sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup (KBLI 8230 Jasa Penyelenggara Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konvensi, Pameran, dan Jasa Penyelenggara Event Khusus.) yang sama paling kurang 2 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
	c) Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir untuk usaha non kecil paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai total HPS/Pagu Anggaran, Rp2.018.967.500,- (Dua miliar delapan belas juta Sembilan ratus enam puluh tujuh ribu lima ratus rupiah).	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)
	d) Memiliki pengalaman minimal 3 event dalam kurun waktu 5 (lima) tahun baik secara offline maupun virtualhybrid untuk penyelenggaraan pertemuan konferensi internasional minimal 5 (lima) negara asing setingkat Eselon 1 (satu) negara asing baik pemerintah maupun swasta dibuktikan dengan Salinan	Tercantum di Formulir Isian Kualifikasi (SPSE)

No.	Persyaratan Kualifikasi	Ket
1	kontrak dan BAST atau referensi baik dari pemberi kerja.	2

c. Klarifikasi Teknis:

No.	Spesifikasi Teknis Minimal dan Uraian	Ket
A.	Mengikuti Bab IV, LDP poin 15.2.1.c	
1.	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
2.	Jadwal dan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima pekerjaan	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
3.	Identitas (jenis bahan dan ukuran) untuk peralatan dan sarana prasarana	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
3.	Surat dukungan dari hotel Royal Ambarukmo Yogyakarta terkait dengan pelaksanaan G20 EdWG Tahun 2022 Meeting termasuk penggunaan ruangan Ballroom dan ruangan lainnya	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
4.	Surat dukungan dari PT Taman Wisata Candi terkait dengan pelaksanaan G20 EdWG Tahun 2022 termasuk penggunaan area di Prambanan untuk Dinner, Panggung Utama Kinara Kinari dan Rama Sinta Garden Resto Prambanan.	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
5.	memiliki tenaga ahli/teknis/terampil sebagai berikut:	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
a.	Team Leader / Project Leader 1 (satu) orang	Diah Permana Tirtawati
	- Pendidikan Minimal S1 - Pernah menangani kegiatan penyelenggaraan event internasional minimal 3 event dalam kurun waktu 8 tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 lima negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan Surat Referensi dari pengguna jasa. - Melampirkan sertifikat MICE yang dikeluarkan oleh BNSP dengan kualifikasi Venue Management. - Melampirkan Curriculum Vitae (CV), copy KTP, copy NPWP, copy ijazah, copy sertifikat keahlian 1 surat lulus uji kompetensi, copy sertifikat TOEFL, referensi dari pemberi kerja. - Surat pernyataan bersedia hadir dan bertugas pada saat penyelenggaraan kegiatan.	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
b.	Koordinator Program Acara dan Ruangan 1 (satu) Orang	I wayan Gede Wahyudi
	- Pendidikan Minimal DIII - Berpengalaman di bidang MICE selama 3 tahun. - Pernah menangani kegiatan	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo

No.	Spesifikasi Teknis Minimal dan Uraian		Ket
1		penyelenggaraan event internasional minimal 2 (dua) event dalam kurun waktu 8 (delapan) tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 (lima) negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan Surat Referensi dari pengguna jasa. - Melampirkan Curriculum Vitae (CV), copy KTP, copy NPWP, copy ijazah, copy sertifikat keahlian 1 surat lulus uji kompetensi, copy sertifikat TOEFL, referensi dari pemberi kerja. - Surat pernyataan bersedia hadir dan bertugas pada saat penyelenggaraan kegiatan.	
	c.	Koordinator Protokol 1 (satu) orang	Putri Ananda Sari
		- Pendidikan Minimal DIII - Berpengalaman di bidang MICE selama 3 tahun. - Pernah menangani kegiatan penyelenggaraan event internasional minimal 2 (dua) event dalam kurun waktu 8 (delapan) tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 (lima) negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik pemerintah maupun swasta, dibuktikan dengan Surat Referensi dari pengguna jasa. - Melampirkan Curriculum Vitae (CV), copy KTP, copy NPWP, copy ijazah, copy sertifikat keahlian 1 surat lulus uji kompetensi, copy sertifikat TOEFL, referensi dari pemberi kerja. - Surat pernyataan bersedia hadir dan bertugas pada saat penyelenggaraan kegiatan.	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo
	d.	Koordinator Sekretariat dan Logistik 1 (satu) orang	M Nabhani Suyuti
		- Pendidikan Minimal DIII - Berpengalaman di bidang MICE selama 3 tahun. - Pernah menangani kegiatan penyelenggaraan event internasional minimal 2 (dua) event dalam kurun waktu 8 (delapan) tahun baik secara offline maupun virtual/hybrid untuk penyelenggaraan pertemuan/konferensi internasional minimal 5 (lima) negara asing setingkat Eselon 1 negara asing baik	Sesuai dengan yang di unggah pada Apendo